

Como crear un MOOC ODL



1. Visita <http://studio.moocspace.odl.deusto.es/>
2. Selecciona **REGISTRO** (arriba a la derecha) y crea una cuenta personal
3. Se enviará un mensaje de activación y los siguientes pasos a la dirección de correo electrónico proporcionada.
4. Ahora puede **INICIAR SESIÓN** (arriba a la derecha).
5. Para crear un nuevo MOOC haz clic en +Nuevo Curso.
6. Rellena todos los campos obligatorios
nota: elige el nombre del MOOC conscientemente, ya que no podrá editarlo más tarde. Sólo puedes modificar cómo se visualizará
7. Ahora, puedes añadir secciones +Nueva sección. La estructura sugerida es la del ciclo de aprendizaje:
 - ✓ Motivación
 - ✓ Exploración
 - ✓ Explicación
 - ✓ Extensión
 - ✓ Evaluación
8. También puedes añadir subsecciones haciendo clic en el centro del recuadro de la sección.
9. Dentro de la subsección también puedes añadir unidades.
10. En este punto, puedes seleccionar el tipo de contenido (texto, imagen, vídeo, pregunta de problema, etc.) haciendo clic en **Añadir nuevo componente**.
11. Una vez que hayas terminado, tienes que hacer clic en Publicar
12. Y entonces, puedes ver una vista previa o la versión publicada o ambas (arriba a la derecha).



Imágenes/archivos

1. Para subir las imágenes hay que hacer clic en Archivos y Cargas, en el menú **Contenido**.
2. Localiza en el ordenador la imagen que deseas cargar
3. Cierra la ventana o sube otro archivo.
4. En la quinta columna de la tabla copiar el enlace Studio.
5. Vuelva al mooc (haz clic en Estructura dentro de Contenido) y haz clic para editar el área donde agregar la imagen.
6. Pega el enlace en el campo **Fuente** del editor HTML bajo el símbolo de imagen "insertar/editar" o en el atributo src de la imagen del problema "Ruta a la imagen...".



Proporcionar la edad del estudiante una vez más

Detalles del microMOOC

1. Publicar información básica haciendo clic en Calendario y Detalles, en el menú Configuración.
2. Rellena los campos en blanco con fechas y horas. Desplázate hacia abajo y selecciona el idioma.
3. Escribe información para futuros estudiantes y profesores en el cuadro de descripción corta del curso "Introduciendo tu curso".
4. Introduce el resumen general del curso utilizando el script:

```
<section class="about"> (mantener esta línea)  
  <h2>About This Course </h2> (mantener esta línea)  
  <p> Incluye la descripción del curso aquí.  
</p> (mantener <p> y </p> intocable)
```

Escribe aquí una descripción detallada del microMOOC

```
  <p> Este es el párrafo 2 de la descripción larga del curso. Añade más párrafos según sea necesario. Asegurate de encerrarlos en las etiquetas de párrafo.
```

```
</p> (mantener <p> y </p> intocable)  
</section> (mantener esta línea)
```

Especificar la edad del estudiante para quien se desarrollan los materiales

```
<section class="prerequisites"> (mantener esta línea)  
<h2>Requisitos</h2> (mantener esta línea)
```

```
  <p>. Añade información sobre las habilidades y conocimientos que los estudiantes necesitan para este curso.
```

```
</p> (mantener <p> y </p> intocable)  
</section> (mantener esta línea)
```

5. Haz clic en el botón Subir Imagen del Curso y selecciona la imagen (formato. jpeg o png) del ordenador.

6. En la parte inferior de la página especifica el tiempo necesario para realizar el trabajo.

Foro de discusión

1. Haz clic en Discusión dentro de Agregar nuevo componente en el nivel de unidad.
2. Haz clic en EDITAR y escribe en la categoría correspondiente al ciclo de aprendizaje (por ejemplo, Motivar, Explorar..., Evaluar), en Mostrar Nombre el título de la discusión y en la subcategoría el tema (por ejemplo, pregunta de consulta).
3. Guarda.

Vídeo

1. Seleccione Vídeo en Añadir nuevo componente en el nivel de unidad.
2. Haz clic en EDITAR.
3. Introduce un título de vídeo en el campo Nombre para mostrar del componente.
4. Inserta una URL de vídeo de YouTube
5. Añade la transcripción (si la tienes) Cargar nueva transcripción, y luego selecciona el archivo. srt del ordenador.
6. Opcionalmente, puedes seleccionar Tiempo de inicio y detención del vídeo selecciona AVANZADO (esquina superior derecha) y desplázate hacia abajo hasta los campos correspondientes. También se pueden subir aquí las transcripciones de otros idiomas.
7. No olvides guardar los cambios.

Wiki

1. Selecciona Página Wiki en el menú superior de la versión en vivo del microMOOC.
2. Navega hasta el artículo que desea cambiar el permiso.
3. En Configuración (parte derecha del navegador) selecciona o desactiva las casillas de verificación para el acceso de lectura o escritura para Grupo u Otro.